



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Segretariato regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Basilicata

Oggetto: Avviso di cessione di beni fuori uso ai sensi dell'art. 14, comma 2 del D.P.R. 04/09/2002.

Il Segretario Regionale

Visto l'art. 14, comma 2 del D.P.R. del 04/09/2002, n. 254

Vista la circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 29/12/2009, n. 33

Visto il verbale della Commissione per il Fuori uso

Visto il decreto di autorizzazione alla cessione dei beni non più utilizzabili per le esigenze del Segretariato Regionale MiBACT per la Basilicata

AVVISA

I soggetti interessati, con la presente comunicazione pubblicata sul sito dell'amministrazione scrivente, che il materiale di seguito elencato è cedibile a titolo gratuito.

Elenco dei beni da dismettere per la I[^] CAT. dei BENI DUREVOLI

Num. Progr.	Beni	Q.tà
1	Poltroncina c/braccioli Mod. D1	1
2	Scrivania mod. 6 cassetti	1
3	Scrivania mod. 3 cassetti 130 cm.	1
4	Scrivania mod. 3 cassetti 130 cm.	1
5	Scrivania mod. 3 cassetti 130 cm.	1
6	Scrivania mod. 3 cassetti 130 cm.	1
7	Scrivania mod. 3 cassetti 130 cm.	1
8	Scrivania mod. 3 cassetti 130 cm.	1
9	Poltroncina girevole dralon - col. Verde	4
10	Classificatore per schede Metalplex	1
11	Portatastiera estr. in metallo	2
12	Poltrona operative c/braccioli	3
13	Poltrona operativa c/braccioli	2
14	Poltrona operativa c/braccioli	3
15	Poltrona operativa c/braccioli	1
16	Poltrona operativa c/braccioli	1
17	Poltrona operativa c/braccioli	1
18	Poltrona operativa c/braccioli	1
19	Fotocopiatrice Ricoh Aficio	1
20	Scanner	1

Elenco dei beni da dismette per la III[^] CAT. dei BENI DUREVOLI

Num Progr.	Beni	Q.tà
1	Scanner Epson	1
2	Monitor 15'	1
3	Monitor 15'	1
4	Stampante ad aghi Lexmark	1



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Segretariato regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Basilicata

Possono presentare richiesta le organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al punto 1.2 della Circolare n. 33 del 29/12/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, aventi sede operativa sul territorio regionale

Termine di presentazione della richiesta: La richiesta inserita in una busta contenente all'esterno la dicitura **“Richiesta di cessione a titolo gratuito di beni mobili”** dovrà essere inviata, a mezzo posta raccomandata e/o consegnata a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30) all'indirizzo: Segretariato Regionale del MiBACT per la Basilicata - Corso XVIII Agosto 1860, n. 84 – 85100 Potenza – tel. 0971.328111 ovvero inviata tramite posta certificata all'indirizzo PEC: mbac-sr-bas@mailcert.beniculturali.it entro le ore 13,30 del 18/11/2015

Criteri e modalità di assegnazione: Il vaglio delle richieste di cessione spetta al Dirigente competente, che con proprio atto renderà noti i destinatari dei beni, che saranno, sulla base dei dati forniti, contattati direttamente.

Si procederà ad assegnare i beni richiesti fino ad esaurimento dei medesimi, senza garantire il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute, né l'assegnazione a tutti i soggetti beneficiari del numero dei beni richiesti.

In ogni caso, al fine di soddisfare il maggior numero possibile di richieste, al momento dell'assegnazione ai soggetti beneficiari, i beni potranno essere ripartiti discrezionalmente.

I beni saranno ceduti nello stato di fatto in cui si trovano, come verificato a seguito di sopralluogo, senza che il richiedente possa sollevare eccezioni o riserve di qualsiasi genere.

L'Amministrazione si riserva:

- 1) di procedere alla cessione anche in presenza di una sola richiesta valida;
- 2) la facoltà, ad assegnazione definitiva, di procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- 3) la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere o rinviare la cessione.

Al termine della procedura di cessione a titolo gratuito, si provvederà a pubblicare l'esito della procedura, con resoconto dei beni ceduti e dei soggetti beneficiari, sul sito istituzionale innanzi indicato.

Ritiro dei beni e spese di trasporto: I beni ceduti dovranno essere ritirati entro e non oltre 15 giorni dall'assegnazione, previo appuntamento con l'ufficio procedente.

Le spese per il trasporto dei beni ceduti sono a carico del richiedente. Nessun reclamo e nessuna contestazione saranno ammessi dopo l'assegnazione.

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Felicetta Di Giulio 0971/328209 (dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00).

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Amministrazione www.basilicata.beniculturali.it

IL SEGRETARIO REGIONALE

Dott. Leonardo Nardella