

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “COMPLETAMENTO DEL RESTAURO E LA RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI DI VISITA DEL CASTELLO DI LAGOPESOLE – AVIGLIANO (PZ)**

**CUP: F12C16000050006 - CIG: 757297697C**

**PREMESSE**

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “**Bando**”), con cui è stata indetta la presente procedura *ex* articolo 60 del D.L. vo 50/2016 e ss.mm. ii. (di seguito, “**Codice dei Contratti Pubblici**”).

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell’appalto di lavori sui beni culturali *ex* art. 147, commi 3 e 4 del Codice dei Contratti Pubblici relativi a: “*Completamento del Restauro e riorganizzazione dei percorsi di visita del Castello di Lagopesole – Avigliano (PZ)*”

La presente procedura è stata indetta dal Segretariato Regionale del MiBAC per la Basilicata (di seguito “**Stazione Appaltante**”)

Ai sensi dell’articolo 74, c.1, del Codice dei Contratti Pubblici, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo: <http://www.basilicata.beniculturali.it>, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare. La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 c. 9 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

**ART. 1 - Pubblicità**

Ai sensi dell’articolo 73 del Codice dei Contratti Pubblici, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati e saranno pubblicati sul sito della Stazione Appaltante ([www.basilicata.beniculturali.it](http://www.basilicata.beniculturali.it))

Il bando di gara è altresì pubblicato sulla GURI e sui siti di seguito indicati [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it), [www.siab.regione.basilicata.it](http://www.siab.regione.basilicata.it), [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it).

L’estratto del bando di gara sarà pubblicato su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale/locale.

Ai sensi dell’articolo 36 c. 9 del Codice dei Contratti Pubblici l’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato nell’Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori.

**ART. 2 - Chiarimenti**

E’ possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all’appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all’indirizzo PEC: [mbac-sr-bas@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-bas@mailcert.beniculturali.it), **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 novembre 2018.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul proprio sito internet: [www.basilicata.beniculturali.it](http://www.basilicata.beniculturali.it).

**ART. 3 - Principi generali**

Ai sensi dell’articolo 95 c. 12 del Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

**La Stazione Appaltante si riserva, dandone opportuna motivazione, di non concludere il contratto anche qualora sia avvenuta l’aggiudicazione.**

**ART. 4 - Riferimenti, RUP e punti di contatto**

Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la Basilicata, C.so XVIII agosto 1860 n. 84, 85100 Potenza

Il responsabile unico del procedimento è l'arch. Annunziata Tataranno.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate all'indirizzo PEC: [mbac-sr-bas@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-bas@mailcert.beniculturali.it) nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 5 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso di **attestazione SOA OG2 classifica III, OS2-A classifica II** costituiti da:

– operatori economici con **idoneità individuale di cui:**

- alla lettera a) c. 2 articolo 45 Codice dei Contratti Pubblici (**imprenditori individuali anche artigiani, e le società anche cooperative**);
- alla lettera b) c. 2 articolo 45 Codice dei Contratti Pubblici (**consorzi tra società cooperative e i consorzi tra imprese artigiane**);
- alla lettera c) c. 2 art. 45 Codice dei Contratti Pubblici (**consorzi stabili**);

– operatori economici **con idoneità plurisoggettiva di cui:**

- alla lettera d) c. 2 art. 45 Codice dei Contratti Pubblici (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**);
- alla lettera e) Codice dei Contratti Pubblici (**consorzi ordinari di concorrenti**);
- alle lettere f) e g) c. 2 art. 45 Codice dei Contratti Pubblici (**aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico**);

– operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 c. 8 Codice dei Contratti Pubblici;

– operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici.

**N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici avverranno a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento dell'offerta. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dal soggetto indicato capogruppo.**

#### **ART. 6 - Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione.**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei lavori di *completamento del restauro e riorganizzazione dei percorsi di visita del Castello di Lagopesole – Avigliano (PZ)*, previsti nel progetto esecutivo come disposto dall'articolo 147 c. 4 Codice dei Contratti Pubblici, validato con verbale del RUP della Stazione Appaltante Arch. Annunziata Tataranno in data 10/07/2018.

Ai sensi dell'articolo 147 c. 5 Codice dei Contratti Pubblici, la progettazione di cui sopra potrà essere integrata in corso d'opera.

In conformità al capitolato speciale d'appalto (di seguito, "Capitolato"), allegato al presente Disciplinare, è altresì compreso nell'appalto tutto quanto previsto nel Capitolato medesimo.

Ai sensi dell'articolo 51 c. 1 Codice dei Contratti Pubblici, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è Avigliano (PZ) loc. Lagopesole.

#### **ART. 7 - Importo.**

L'importo totale dell'appalto è di € **1.310.015,98** (euro unmilionetrecentodiecimilaquindici/98), oltre IVA, ripartito come nella Tabella n. 1

**Tabella n. 1**

	Importi in euro	a misura (M)	in economia (E)	TOTALE
1	Lavori	987.154,72	60.683,00	1.047.837,72
2	Oneri di sicurezza	213.358,66		213.358,66
3	Costo manodopera	48.819,60		48.819,60
T		1.310.015,98		

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 1.047.837,72 (euro unmilionequaranta-settemilaottocentotrentasette/72), come esposto nella seguente Tabella n. 2.

**Tabella n. 2**

	Importi in euro	soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso
1	Lavori a misura	987.154,72	
2	Costo dei lavori in economia	60.683,00	
3	Oneri di sicurezza		213.358,66
4	Costo manodopera		48.819,60
<b>IMPORTI SOGGETTI/NON SOGGETTI A RIBASSO</b>		<b>1.047.837,72</b>	<b>262.178,26</b>

I lavori sono classificati come ripartito nella Tabella n. 3.

**Tabella n. 3**

Lavorazioni	Categoria e classifica	SOA obbligatoria si/no	Importo lavori	Importo Oneri Sicurezza	Importo Totale Categoria	Subappalto
OG2	III	SI	626.262,03	213.358,66	839.620,69	≤30%
OS2-A	II	SI	266.593,95		266.593,95	≤30%
OS25	I	NO	19.867,29		19.867,29	≤30%
OG11	I	NO	50.111,05		50.111,05	≤30%
OS11	I	NO	73.140,00		73.140,00	≤30%
Lavori in economia			60.683,00		60.683,00	

**ART. 8 - Criterio di aggiudicazione e modalità di conclusione del contratto.**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 c. 2 del Codice dei Contratti Pubblici in base ai criteri indicati all'art. 23 del presente disciplinare.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica secondo le disposizioni regolamentari adottate dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 148 c.6 Codice dei Contratti Pubblici i lavori di cui al presente disciplinare devono essere appaltati a misura.

#### **ART. 9 - Termini per l'esecuzione delle prestazioni.**

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è di **730 giorni** ovvero 24 mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

#### **ART. 10 - Modalità di finanziamento**

Il presente appalto è finanziato con risorse a valere su fondi stanziati dal MiBAC – PON “Cultura e Sviluppo” 2014/2020.

#### **ART. 11 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45 c.2, del Codice dei Contratti Pubblici e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3 c. 4-ter decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48 c. 7 Codice dei Contratti pubblici è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di un consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti specificando le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e il G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48 c. 7 Codice dei Contratti Pubblici, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48 commi 9 e 10 Codice dei Contratti Pubblici, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella

risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48 commi 18 e 19, del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

## **ART. 12- Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico dovrà:

1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 11.1;
2. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 11.2;
3. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 11.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, utilizzando il DGUE allegato.

Ai sensi dell'articolo 85 c.5 Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante, può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85 c. 5, del Codice dei Contratti Pubblici, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario di presentare documenti complementari aggiornati. La Stazione Appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'articolo 83 c. 7 Codice dei Contratti Pubblici, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86 commi 4 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 c. 1, e 216 c. 13 del Codice dei Contratti Pubblici, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2 punto 3.2 della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 80 c.12 Codice dei Contratti Pubblici, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **12.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale**

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
2. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici;

3. insussistenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui all'articolo 80 c. 3 Codice dei Contratti Pubblici, delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo 80;
4. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48 c. 7 Codice dei Contratti Pubblici;
5. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 c.16 ter D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
6. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24 c. 7 Codice dei Contratti Pubblici

### **12.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83 co. 2, 146 co. 4, 216 commi 14 e 19 del Codice dei Contratti Pubblici, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate, nelle seguenti lavorazioni:

- «OG2» – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali – classifica III – categoria a qualificazione obbligatoria;
- «OS2-A» - Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico – classifica II – categoria a qualificazione obbligatoria;
- certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale in corso di validità.

### **12.3 Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare, inoltre, utilizzando il DGUE disponibile sul sito web istituzionale, quanto segue:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b) di aver preso visione, mediante accesso al sito internet della Stazione Appaltante <http://www.basilicata.beniculturali.it> di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante e dichiarare che la stessa risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
- c) di subappaltare a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, così come previsto dall'articolo 105 c. 4 lett. b) e c) del medesimo Codice;
- d) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- e) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.L. vo 50/2016 all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della partecipazione alla gara.

### **12.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.**

#### **12.4.1 Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni**

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti e le dichiarazioni di cui all'articolo 11.3 dovranno essere rese:

- a. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- b. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- c. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E. (gruppo europeo di interesse economico)

#### **12.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48 c. 3, 83 c. 2, e 216 c. 14, del Codice dei Contratti Pubblici, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92 c. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del

caso, nella misura minima del 40% (quaranta per cento); la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo di servizi. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47 c. 1, 83 c. 2, e 216 c. 14 del Codice dei Contratti Pubblici, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del D.P.R. n. 207/2010.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

### **ART. 13 - Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva**

L'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, corrispondente nello specifico a € 26.200,32 (euro ventiseimiladuecento/32) costituita con le modalità di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici

Le garanzie dovranno:

- a. essere intestate al Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la Basilicata;
- b. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti Pubblici;
- c. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, essere intestate a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alle consorziate designate esecutrici;
- d. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti Pubblici. Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti Pubblici, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti Pubblici, valida fino al certificato di collaudo o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti Pubblici, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **ART. 14 - Polizza.**

L'esecutore dei lavori sarà obbligato a consegnare alla Stazione Appaltante la polizza assicurativa di cui all'articolo 103 c. 7, del Codice dei Contratti Pubblici, secondo le modalità, i termini e le condizioni di cui al predetto articolo.

### **ART. 15- Sopralluogo**

A pena di esclusione, gli operatori economici dovranno effettuare la visita dei luoghi dove saranno eseguiti i lavori oggetto dell'appalto, prendendo preventivamente contatti con il RUP per stabilire e concordare le modalità di accesso facendone richiesta all'indirizzo mail: [giuliano.zerillo@beniculturali.it](mailto:giuliano.zerillo@beniculturali.it)

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal giorno 8 ottobre al giorno 26 novembre 2018, dalle ore 10.00 alle 13.00.

La dichiarazione dovrà riportare:

- di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto dell'appalto;
- di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

IL sopralluogo dovrà essere svolto:

- a. in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
- b. in caso di un costituito o costituendo R.T.I. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio, all'uopo delegato;
- c. in caso di consorzi stabili: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente del consorzio ovvero da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei lavori, all'uopo delegato.

Il RUP o a un suo delegato rilascerà l'attestazione in duplice esemplare (un esemplare per gli atti della stazione appaltante e l'altro per l'operatore economico che dovrà inserirlo all'interno della busta 1- Documentazione amministrativa

#### **ART. 16 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **ART. 17 - Contributo all'ANAC**

**A pena di esclusione** l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1 c. 67 L. n. 266/2005, effettuare, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *“istruzioni relative alle contribuzioni dovute, da soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015”*.

Ai fini delle operazioni di pagamento l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2015).

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita all'interno della Busta 1: Documentazione Amministrativa

La busta 1 - Documentazione amministrativa - dovrà contenere, il “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS per la partecipazione alla presente procedura.

Le finalità e le modalità per ottenere il predetto PASSOE sono specificate nella Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza su Contratti pubblici, d'ora in poi chiamata AVCP, avente per oggetto: “Attuazione dell'art. 6 bis del D.L.vo 163 del 12 aprile 2006 introdotto dall'art. 20 comma1, lettera a) legge n. 35/2012”, riportata sul Sito informatico della predetta AVCP.

#### **ART. 18- Presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta deve pervenire mediante plico idoneamente sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata esclusivamente al seguente indirizzo: Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la Basilicata – C.so XVIII agosto 1860 n. 84 - 85100 Potenza.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore (8,30) alle ore (13,30) presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, all'indirizzo sopraindicato.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, deve recare all'esterno, le informazioni relative all'impresa concorrente (denominazione o ragione sociale, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata), le indicazioni relative all'oggetto della



gara, il termine ultimo e perentorio per la presentazione dell'offerta (data e ora) e la dicitura "NON APRIRE".

Il plico deve contenere al suo interno quattro buste, a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e deve recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente di:

- a) BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 18.1;
- b) BUSTA 2 – Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 18.2
- c) BUSTA 3 – Offerta temporale, di cui al successivo paragrafo 18.3
- d) BUSTA 4 – Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 18.4.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

### **18.1 - Documentazione amministrativa: busta – 1**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – *Documentazione amministrativa*, la seguente documentazione:

#### **a. DGUE**

I. compilato in lingua italiana;

II. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

III. sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, come di seguito specificato;

IV. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

I. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

II. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48 c.12 Codice dei Contratti Pubblici, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

I. indicare le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

II. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, ai sensi dell'articolo 48 c. 13 Codice dei Contratti Pubblici, nel quale devono essere specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48 c. 12 del Codice dei Contratti Pubblici, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

I. indicare le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

II. indicare l'impresa mandataria;

III. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato

collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**b. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

I. in originale e sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari;

II. ovvero, ai sensi dell'articolo 22 c. 2 del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**c. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio.

**d. Procure.**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – *Documentazione amministrativa*, la procura attestante i poteri conferitigli.

La predetta procura dovrà essere allegata all'offerta alternativamente:

i. in originale sottoscritta dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredata da autentica notarile di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario;

ii. ovvero, in copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**e. PASSOE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – *Documentazione amministrativa*, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

i. i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45 c. 2 Codice dei Contratti Pubblici, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

**f. Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – *Documentazione amministrativa*, alternativamente:

i. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati, sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio

ordinario nonché dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva;

II. la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere prodotti in originale, sottoscritti dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;

**g. Attestato di avvenuto sopralluogo.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – *Documentazione amministrativa*, l'attestato di avvenuto sopralluogo, secondo il modello **Allegato**

**h. Contributo all'ANAC.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – *Documentazione amministrativa*, la ricevuta del versamento del contributo di importo pari a € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui alla

Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 - attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017 (Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017), effettuato secondo le Istruzioni Operative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in vigore dall'01 gennaio 2015 o dichiarazione, resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/00 dal titolare o del legale rappresentante dell'impresa, di aver effettuato il predetto versamento. Si precisa, inoltre, che il predetto versamento potrà essere effettuato, in alternativa, esclusivamente secondo le modalità di seguito descritte:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.

La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione Contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

**A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella BUSTA 1 – *Documentazione amministrativa* riferimenti all'offerta economica.**

**18.2 Offerta tecnica: busta – 2**

Nella BUSTA 2 - *Offerta tecnica*, per ciascuno degli elementi e dei sub elementi di valutazione tecnica indicati al successivo paragrafo 23.2 del presente disciplinare di gara, per illustrare le eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente migliorative e/o integrative del progetto esecutivo posto a base di gara, predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) n.1 relazione illustrativa fascicolata e firmata in ogni foglio, composta da un massimo di 6 facciate A4 dattiloscritte, con carattere di dimensione non inferiore a 12, che illustri le proposte del concorrente;

2) grafici e/o schede, purché riferite allo specifico cantiere e all'esecuzione delle opere oggetto dell'appalto. Ciascuna scheda non deve superare le 2 facciate formato A3 e può essere corredata da modelli ed elaborati a chiarimento, che vanno tassativamente prodotti su formato A3 e rilegati con la scheda medesima; il tutto, complessivamente, non deve superare il numero massimo di 6 facciate A3 per scheda. Le facciate vanno numerate consecutivamente e devono riportare il numero della scheda, il numero della facciata e il numero totale delle facciate relative alla specifica scheda. Ogni scheda deve essere fascicolata e firmata su ogni foglio.

Nella busta dovranno, inoltre, essere contenuti i seguenti documenti di carattere generale:

- Computo metrico non estimativo dei lavori offerti, elaborato sulla base del computo metrico allegato al progetto posto a base di gara, comprendente anche tutte le lavorazioni e i servizi oggetto delle proposte migliorative, in maniera facilmente individuabile e leggibili ad integrazione di quanto illustrato negli

elaborati di cui ai punti precedenti. Tale documento dovrà riportare la dicitura “COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DI OFFERTA”.

- Quadro di raffronto tra il computo metrico non estimativo posto a base di gara e computo metrico non estimativo di offerta.

(Attenzione: pena esclusione il computo e il quadro di raffronto non dovranno riportare alcun riferimento economico)

Le “proposte migliorative” costituiranno parte integrante del Contratto e del Capitolato Speciale di Appalto. Gli elaborati redatti dal Concorrente, corredati da approfondita documentazione grafica, fotografica e/o “cataloghi” delle aziende fornitrici, costituiranno “campionatura” impegnativa per il Concorrente.

Il Concorrente dovrà indicare univocamente l’azienda produttrice, la denominazione commerciale ovvero l’articolo del prodotto, la voce estesa di capitolato comprensiva delle prestazioni tecniche e delle garanzie d’uso.

Nessuna finalità del progetto può essere cambiata in sede di offerta tecnica.

Potranno essere proposte migliorie alla qualità dei materiali, dei prodotti e/o delle tecniche di esecuzione, nonché integrazioni e completamenti alle parti d’opera, senza comportare scelte contrarie a quelle previste o indicate nel progetto esecutivo.

La predetta documentazione deve essere prodotta, in unica copia, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio. La predetta documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dalle norme del Regolamento, deve essere presentata distintamente per ognuno degli apporti integrativi e/o migliorativi proposti relativi agli elementi e sub-elementi di cui all’art 23.2 del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice un separato esame comparativo delle soluzioni tecniche proposte.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà alcun diritto ad ottenere compensi di alcun genere, anche a solo titolo di rimborso spese.

Il concorrente ha la facoltà di non produrre documentazione per uno o più elementi di valutazione. Tale circostanza non costituisce causa di esclusione.

### **18.3 Offerta temporale: busta 3**

La BUSTA 3 - *Offerta temporale* dovrà contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell’impresa, con l’indicazione del tempo offerto per l’esecuzione delle opere, espresso in giorni naturali e consecutivi;
2. proposta di programma lavori dettagliato, che possa prevedere una riduzione del tempo di esecuzione dell’opera, comunque di regola non inferiore a 640 giorni naturali, consecutivi e successivi.

Si precisa che non saranno prese in considerazione, e pertanto verranno escluse, le offerte che prevedono un tempo di esecuzione maggiore rispetto al termine fissato dall’Amministrazione in 730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi.

Si precisa inoltre che nel calcolo del tempo i concorrenti devono tener conto:

- della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole;
- dell’eventuale frazionamento dell’esecuzione delle lavorazioni conseguente alla consegna differenziata delle diverse aree di cantiere;
- dei tempi morti dovuti all’alternarsi di attività sequenziali, eventualmente affidate anche ad altre ditte;
- della necessità di garantire l’esercizio in sicurezza della struttura, anche ai fini della conservazione delle opere custodite, durante il corso di tutti i lavori ed in particolare degli interventi impiantistici.

Tutti i suddetti elementi dovranno essere tenuti in considerazione nella formulazione del cronoprogramma dei lavori offerto dall’appaltatore stesso, in cui dovranno essere riportate, con cadenza quadrimestrale, le fasi di verifica del rispetto dei tempi di realizzazione.

Per i concorrenti singoli la suindicata documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di associazione temporanea già costituita la presente documentazione dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo. Qualora, l'associazione non fosse costituita la dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese che costituiranno la sopraddetta associazione e/o consorzio.

#### **18.4 Offerta economica: busta 4**

Nella BUSTA 4 - *Offerta economica* deve essere contenuto, quanto segue:

a) Dichiarazione di offerta redatta in lingua italiana su carta resa legale, redatta utilizzando il modello "A" disponibile sul sito web innanzi indicato, riportante l'oggetto della gara, l'importo complessivo posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza e della quota manodopera non soggetti a ribasso, l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso di cui all'art. 7 del presente disciplinare. Inoltre devono essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il ribasso percentuale offerto deve essere espresso sia in cifre sia in lettere. Nel caso che nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

La dichiarazione di offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, del quale riportare i dati anagrafici al completo. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da institore, procuratore art. 2209 del c.c., procuratore speciale, all'offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

Nella medesima dichiarazione di offerta (Modello "A") il dichiarante dovrà altresì attestare, ai sensi degli art. art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di assoggettarsi agli eventuali ritardi che potranno sopravvenire nei pagamenti a causa di ritardi o differimenti di erogazione delle somme da parte dell'Ente finanziatore e, di conseguenza, rinuncia ad ogni richiesta di interessi per tali evenienze;
- che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

## **b) Giustificativi dell'offerta economica**

L'operatore economico dovrà inserire nella BUSTA 4 – *Offerta Economica* – un'ulteriore busta (**Busta 4.1**), finalizzata anche all'eventuale verifica delle offerte anomale, individuate ex art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici e richiamata al successivo punto 23.2, contenente la documentazione a giustificazione del prezzo offerto, relativa agli elementi costitutivi dell'offerta di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti Pubblici.

Con riferimento alla documentazione a giustificazione del prezzo offerto, si precisa che il grado di dettaglio minimo delle informazioni richieste è riportato nella "Scheda n. 2 esempio dati da acquisire per l'analisi del prezzo" allegata al Bando Tipo A.N.A.C." reperibile sul sito informativo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Si precisa che tale documentazione sarà aperta solo nell'ambito dell'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta a cura del RUP.

### **ART. 20 - Informazioni e comunicazioni**

Ai sensi dell'articolo 74 c. 4, del Codice dei Contratti Pubblici, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante mail alla Stazione appaltante all'indirizzo PEC: [mbac-sr-bas@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-bas@mailcert.beniculturali.it) e al RUP all'indirizzo mail: [annunziata.tataranno@beniculturali.it](mailto:annunziata.tataranno@beniculturali.it)

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese dalla Stazione Appaltante anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici sul sito istituzionale <http://www.basilicata.beniculturali.it>

Ai sensi dell'articolo 40 c. 1 del Codice dei Contratti Pubblici, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nel Bando.

### **ART. 21- Termine per la presentazione dell'offerta**

**La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nel Bando.**

**Le offerte dovranno essere presentate alternativamente** a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano (tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30) esclusivamente al seguente indirizzo: Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la Basilicata – C.so XVIII agosto 1860 n. 84 - 85100 Potenza.

### **ART. 22 – Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'articolo 83 c. 9, del Codice dei Contratti pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e di ogni altra dichiarazione prevista nel presente disciplinare, ad esclusione di quelle dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al medesimo comma.

La Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione, l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'articolo 95 c. 15 Codice dei Contratti Pubblici, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R.

territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120 c. 5 D. L.vo 2 luglio 2010 n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il presente bando, per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura, è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul profilo del committente.

Ai sensi dell'articolo 204 c. 1 Codice dei Contratti Pubblici e dell'articolo 120 c. 2 bis D.L. vo n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione e di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 Codice dei Contratti Pubblici.

### **Art. 23. Procedura di aggiudicazione**

#### **23.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, la quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati sul sito [www.basilicata.beniculturali.it](http://www.basilicata.beniculturali.it)

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

La Commissione darà luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

nella 1<sup>a</sup> seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta 1 - *Documentazione amministrativa*, procederà:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile di cui all'articolo 45 comma 2 lettera c) del Codice partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

#### **23.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e valutazione delle offerte**

In seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta 2 - *Offerta tecnica*, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, siglando i frontespizi dei documenti prodotti e procedendo all'eventuale esclusione dei concorrenti che non hanno prodotto la documentazione conformemente a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta.

Il punteggio di punti 100 sarà così suddiviso:

- A. offerta tecnica punti 65
- B. offerta economica punti 30
- C. offerta temporale punti 5

#### **CRITERI:**

**OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo **65/100**, riveniente da elementi di natura qualitativa

**OFFERTA ECONOMICA:** punteggio massimo **30/100**, riveniente da elemento di natura quantitativa

**OFFERTA TEMPORALE:** punteggio massimo **5/100**, riveniente da elemento di natura quantitativa

SUB CRITERI E SUB PONDERAZIONI			PUNTI	TOTALE
<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>				
A1)	Migliorie dei percorsi espositivi	A.1a	5	10
		A.1b	5	
A3)	Miglioramenti tecnici degli impianti			15
A4)	Migliorie finalizzate ad aumentare la qualità, l'omogeneità e l'efficacia degli interventi di restauro previsti in progetto			20
A5)	Miglioramento dell'organizzazione e della sicurezza del cantiere in relazione al minor disagio nella fruizione del castello e del museo da parte del pubblico e del personale			10
A6)	Maggior periodo di garanzia e gratuita manutenzione			10
<b>Totale punteggio massimo elementi natura qualitativa</b>				<b>65</b>
<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>				
B1)	Offerta di riduzione del prezzo			30
B2)	Offerta di riduzione del tempo di esecuzione lavori			5
<b>Totale punteggio massimo elementi natura quantitativa</b>				<b>35</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>				<b>100</b>

Le proposte migliorative, nell'ambito dei limiti economici complessivi previsti dal bando e senza alcuna indicazione economica, dovranno essere descritte e corredate da schede tecniche che illustrano i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni migliorative proposte.

I criteri motivazionali ai quali la Commissione Giudicatrice informerà le proprie valutazioni per i sopra esposti elementi e sub-elementi sono quelli riportati rispettivamente nei punti di seguito elencati.

#### **A1) Migliorie dei percorsi espositivi**

**A.1a)** Potranno essere proposte metodologie e soluzioni che migliorino l'intero percorso museale, integrando tra loro le varie sale e sezioni (anche attraverso le rispettive presentazioni audio-video e multimediali) e creando incentivazioni per il proseguimento della visita.

**A.1b)** Relativamente all'allestimento museale, per quanto riguarda sia l'esposizione dei materiali sia le presentazioni tecnologiche e audio-video saranno oggetto di valutazione eventuali miglioramenti che tengano conto delle esigenze di pubblico con disabilità sensoriali, della vista dell'udito, del linguaggio, nonché di persone con disabilità mentali e psichiche. In tal senso, saranno prese in considerazione migliororie che potenzino la possibilità di comprensione e di lettura mediante esperienze tattili, ovvero con particolari condizioni di luce o con testi e linguaggi mirati.

Saranno altresì valutate le proposte concernenti il miglioramento dell'accessibilità a persone con disabilità motorie, relative ad accorgimenti e soluzioni che consentano un più efficace superamento delle barriere architettoniche lungo tutto il percorso museale, nel pieno rispetto della tutela del castello.

Il concorrente dovrà illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici che potranno



derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte.

**A2) *Miglioramenti tecnici degli impianti finalizzati all'integrazione tra i diversi sistemi e all'ottimizzazione dei rendimenti***

Gli impianti da realizzare dovranno essere corrispondenti a quanto previsto nel progetto esecutivo a base di gara per quanto attiene alle caratteristiche quantitative e qualitative. Per le proposte migliorative si privilegeranno soluzioni atte a migliorare l'integrazione tra i diversi sistemi impiantistici, esistenti e di progetto, al fine di agevolare la gestione di tutta la rete impiantistica e contenere le spese per le forniture e la manutenzione ordinaria.

Il concorrente illustrerà e comproverà, con documentazione adeguata, i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte sia in termini di costo di utilizzazione delle opere, sia in termini di ottimizzazione dei rendimenti previsti.

**A3) *Migliorie finalizzate ad aumentare la qualità, l'omogeneità e l'efficacia degli interventi di restauro previsti in progetto***

Il punto riguarda eventuali applicazioni di metodologie e materiali da utilizzare per gli interventi di restauro previsti in progetto, con particolare riferimento alle coperture, adottando soluzioni che privilegino una sostanziale unitarietà delle opere e conferiscano maggiore efficacia al risultato, migliorandone la qualità in riferimento alla piena integrazione dei nuovi interventi di restauro con le peculiarità architettoniche ed estetiche del castello.

Le proposte migliorative dovranno essere corredate da una dettagliata scheda tecnica che illustri le soluzioni prescelte, ed esponga i benefici derivanti dalla loro realizzazione, sia in termini di conservazione, tutela e godibilità del bene architettonico interessato dai lavori, sia in termini di integrazione con il percorso museale.

**A4) *Miglioramento dell'organizzazione e della sicurezza del cantiere in relazione al minor disagio nella fruizione del castello e del museo da parte del pubblico e del personale***

Il concorrente potrà formulare proposte per il miglioramento, estetico e funzionale, delle caratteristiche ordinarie dei presidi di cantiere e dei ponteggi.

La documentazione descriverà e specificherà le eventuali proposte di miglioramento delle misure di sicurezza che si adotteranno in fase di esecuzione dei lavori ed illustrerà le soluzioni tecniche alternative proposte per ridurre l'impatto degli apprestamenti nel contesto dei luoghi anche al fine di assicurare il funzionamento di tutte le attività museali ed altro, per quanto possibile, e quindi la fruibilità del castello. Le proposte dovranno essere finalizzate a:

- migliorare la dislocazione e l'allestimento delle aree di cantiere, l'organizzazione e l'articolazione temporale delle lavorazioni, la percorribilità e la fruizione in sicurezza da parte del pubblico e del personale operante nel Castello di Lagopesole, a partire dalle indicazioni (da ritenersi standard minimi inderogabili) del P.C.S.P.
- mitigare l'impatto delle lavorazioni sul funzionamento della struttura, del museo e sulla tutela delle opere esposte.

**A5) *Maggior periodo di garanzia e gratuita manutenzione delle opere e degli impianti***

Il punto riguarda le attività che il concorrente intende offrire, all'interno dei limiti economici complessivi previsti dal bando, per facilitare la presa in consegna e la messa in esercizio degli impianti da realizzare, nonché per favorire la buona conservazione, in esercizio, delle opere realizzate.

Tali attività si intenderanno da effettuare anche sulle parti di impianti esistenti da completare.

La relazione deve contenere un piano di interventi manutentivi su base decennale con l'indicazione delle modalità di esecuzione e del personale impegnato (tipologia e quantità), senza alcun riferimento economico. L'impresa deve dichiarare la propria disponibilità ad eseguire "in garanzia" tali opere manutentive per un periodo non inferiore a un anno.

Il concorrente può, inoltre, proporre l'estensione della suddetta "garanzia" e delle connesse attività di manutenzione programmata descritte nel piano degli interventi manutentivi di cui al punto precedente per tutta la durata (decennale) del piano stesso, o per un numero inferiore di anni.

La proposta verrà considerata sia in relazione alla qualità del servizio offerto (valutabile dal piano di manutenzione e dalla compilazione di un rapporto analitico relativo alle tecniche di garanzia e gratuita manutenzione sia dei materiali che delle componenti - impiantistiche e tecnologiche - previste, in cui sia indicato -nel caso degli impianti- il tempo medio di ripristino del guasto che l'impresa si impegna a rispettare), sia in relazione al maggior periodo di garanzia e di effettuazione degli interventi di verifica di efficienza e/o di eventuale sostituzione dei componenti suddetti.

Non si accetteranno soluzioni che prevedono cadenze manutentive aventi caratteristiche diverse o con cadenze temporali superiori a quelli previsti dalle leggi e relative norme vigenti.

### ***B1 Offerta di riduzione del prezzo***

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

### ***B2 Offerta di riduzione del tempo di esecuzione lavori***

Non saranno ammesse offerte che prevedano riduzione dei tempi inferiori a **640 giorni** naturali e consecutivi rispetto ai tempi previsti nell' art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui alle Linee Guida n. 2 dell'ANAC – Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

#### **dove:**

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

#### **I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati come di seguito specificato.**

**a) Per quanto riguarda gli elementi ed i sub-elementi di valutazione di natura qualitativa** i coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (valutando **l'effettiva qualità e quantità dei lavori e dei servizi offerti desumibili dalle relazioni, dal computo metrico non estimativo e dal quadro di raffronto di cui al punto 18.2).**

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa:**

<b>B</b>	<b>OFFERTA DI RIDUZIONE DEL PREZZO (Ribasso sull'importo a base di gara)</b>
<b>C</b>	<b>OFFERTA DI RIDUZIONE DEL TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI</b>

i coefficienti  $V_{(a)}$  sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Si precisa che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **progetto posto a base di gara**. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Analogamente la Commissione assegnerà un coefficiente pari a zero relativamente all'elemento di valutazione per il quale il concorrente non ha prodotto documentazione.

Si precisa, ancora, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica stessa, è effettuato un secondo livello di riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi in base alla procedura sopra esposta.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici, saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le proposte che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore a 35/65 punti.

**Detti punteggi saranno letti** dalla commissione giudicatrice, **in seduta pubblica**, la cui ora e data è comunicata - con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste **3 - Offerta temporale** e **4 - Offerta economica**, dando lettura dei valori offerti.

La commissione giudicatrice provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta temporale e all'offerta economica, effettuerà il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici - ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione, compresa l'offerta temporale, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

In ogni caso la Commissione procederà in seduta riservata alla verifica della congruenza tra l'offerta qualitativa e la valutazione economica di cui alla Busta 4.1 del concorrente risultato primo classificato,

cui è subordinata la proposta di aggiudicazione.

### **23.3 Modalità di aggiudicazione:**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al precedente punto 23.2.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

### **ART. 24 – Spese per pubblicazioni**

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara e dei successivi avvisi sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come da normativa vigente

### **DOCUMENTAZIONE**

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito *web* <http://www.basilicata.beniculturali.it>:

1. Documentazione tecnica;
2. Capitolato;
3. DGUE;
4. Modello "A" (offerta economica)
5. Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo

**Il Responsabile Unico del procedimento: Arch. Annunzia TATARANNO**